**План мероприятий по повышению эффективности работы общеобразовательного учреждения в подготовке к итоговому сочинению (изложению)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. Информационно-разъяснительная работа |
| 1.1. Обновление информации на официальном сайтеи информационном стенде о сроках, процедурепроведения итогового сочинения (изложения),критериях его оценки | в течение учебного года | Заместитель директора |
| 1.2. Проведение разъяснительной работы с учащимися 11 класса, родителями (законнымипредставителями) выпускников, выпускникамипрошлых лет о процедуре участия в итоговом сочинении (изложении) | в течение учебного года | Заместитель директора |
| 2. Контроль и оценка |
| 2.1. Контроль качественной реализации основнойобразовательной программы и рабочих программ поучебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание» | в течение учебного года | Заместитель директора |
| 2.2. Посещение и анализ уроков литературы,русского языка, истории, обществознания:использование методических рекомендаций, поформированию коммуникативной компетентностиучащихся  | сентябрь-ноябрь | Заместитель директора, руководитель МО учителей гуманитарного цикла |
| 3. Работа с педагогическим коллективом |
| 3.1. Корректировка рабочих программ по учебнымпредметам «Русский язык», «Литература»,«История»,«Обществознание» на предмет разнообразия форм практической части (включение развернутых ответов) | сентябрь | Руководитель МО учителей гуманитарного цикла |
| 3.2. Развернутый анализ результатов пробногоитогового сочинения | октябрь | Заместитель директора |
| 3.3. Работа по повышению квалификации учителейрусского языка и литературы (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары) | в течение года | Заместитель директора |
| 4. Работа с учащимися 11 класса |
| 4.1. Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) |  сентябрь-ноябрь | Заместитель директора, классный руководитель |
| 4.2. Разъяснительная работа по требованиям ксодержанию и по критериям оценивания сочинения(изложения) | сентябрь-ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 4.3. Проведение уроков обобщения, подготовки ксочинению:- разбор конкретного литературного материала покаждому направлению тем;- работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения;- работа по орфографической грамотности учащихся. | сентябрь-ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 4.4. Развитие коммуникативной компетентностиучащихся через работу с текстом на всех учебныхпредметах | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4.5. Установление единого орфографическогорежима для всех учебных предметов | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4.6. Индивидуальные консультации по итогамнаписания пробного итогового сочинения | октябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 4.7. Анализ типичных ошибок по итогам написанияпробного итогового сочинения | октябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 4.8. Составление и реализация индивидуальныхпланов работы с учащимися «группы риска»,показывающими низкое качество знаний по русскомуязыку и литературе | сентябрь-ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 4.9. Проведение тренировочных занятий понаписанию итогового сочинения | сентябрь-ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 5. Работа с родителями (законными представителями) |
| 5.1. Разъяснительная работа по порядку организациипроцедуре проведения итогового сочинения | сентябрь-ноябрь | Заместитель директора, классный руководитель |
| 5.2. Разъяснительная работа по требованиям ксодержанию и по критериям оценивания итоговогосочинения | сентябрь-ноябрь | Заместитель директора |