**План мероприятий по повышению эффективности работы общеобразовательного учреждения в подготовке к итоговому сочинению (изложению)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. Информационно-разъяснительная работа | | |
| 1.1. Обновление информации на официальном сайте  и информационном стенде о сроках, процедуре  проведения итогового сочинения (изложения),  критериях его оценки | в течение учебного года | Заместитель директора |
| 1.2. Проведение разъяснительной работы с учащимися 11 класса, родителями (законными  представителями) выпускников, выпускниками  прошлых лет о процедуре участия в итоговом сочинении (изложении) | в течение учебного года | Заместитель директора |
| 2. Контроль и оценка | | |
| 2.1. Контроль качественной реализации основной  образовательной программы и рабочих программ по  учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание» | в течение учебного года | Заместитель директора |
| 2.2. Посещение и анализ уроков литературы,  русского языка, истории, обществознания:  использование методических рекомендаций, по  формированию коммуникативной компетентности  учащихся | сентябрь-ноябрь | Заместитель директора, руководитель МО учителей гуманитарного цикла |
| 3. Работа с педагогическим коллективом | | |
| 3.1. Корректировка рабочих программ по учебным  предметам «Русский язык», «Литература»,  «История»,«Обществознание» на предмет разнообразия форм практической части (включение развернутых ответов) | сентябрь | Руководитель МО учителей гуманитарного цикла |
| 3.2. Развернутый анализ результатов пробного  итогового сочинения | октябрь | Заместитель директора |
| 3.3. Работа по повышению квалификации учителей  русского языка и литературы (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары) | в течение года | Заместитель директора |
| 4. Работа с учащимися 11 класса | | |
| 4.1. Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) | сентябрь-ноябрь | Заместитель директора, классный руководитель |
| 4.2. Разъяснительная работа по требованиям к  содержанию и по критериям оценивания сочинения  (изложения) | сентябрь-ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 4.3. Проведение уроков обобщения, подготовки к  сочинению:  - разбор конкретного литературного материала по  каждому направлению тем;  - работа с шаблоном написания сочинения-  рассуждения;  - работа по орфографической грамотности учащихся. | сентябрь-ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 4.4. Развитие коммуникативной компетентности  учащихся через работу с текстом на всех учебных  предметах | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4.5. Установление единого орфографического  режима для всех учебных предметов | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4.6. Индивидуальные консультации по итогам  написания пробного итогового сочинения | октябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 4.7. Анализ типичных ошибок по итогам написания  пробного итогового сочинения | октябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 4.8. Составление и реализация индивидуальных  планов работы с учащимися «группы риска»,  показывающими низкое качество знаний по русскому  языку и литературе | сентябрь-ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 4.9. Проведение тренировочных занятий по  написанию итогового сочинения | сентябрь-ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 5. Работа с родителями (законными представителями) | | |
| 5.1. Разъяснительная работа по порядку организации  процедуре проведения итогового сочинения | сентябрь-ноябрь | Заместитель директора, классный руководитель |
| 5.2. Разъяснительная работа по требованиям к  содержанию и по критериям оценивания итогового  сочинения | сентябрь-ноябрь | Заместитель директора |