



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«20» января 2020 г.

№ 42/ОД

**О закреплении общеобразовательных
организаций за территориями
Красногвардейского района для обеспечения
учета и приема детей, подлежащих обучению
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с пунктом 1.6. статьи 9 «Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования», пунктом 3 статьи 67 «Организация приёма на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32», с целью обеспечения учёта и приема всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Красногвардейского района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, организованного приема детей в 1 класс, а также обеспечения организации приемной кампании 2019-2020 года на высоком уровне, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – ОООД) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

(далее – общеобразовательные программы) за территориями Красногвардейского района согласно Приложению № 1 (далее – закрепленная территория).

2. Руководителям ОООД:

2.1. Уточнить списки несовершеннолетних в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению соответствующего уровня в срок до 1 февраля 2020 года.

2.2. Провести целенаправленную информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей, подлежащих приему в 1 класс в 2020 году, в срок до 1 февраля 2020 года.

2.3. Обеспечить учет и прием всех подлежащих обучению граждан от 6,5 до 18 лет, проживающих на данных территориях и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Осуществлять учет и прием детей в ОООД в соответствии с пунктом 3 статьи 67 «Организация приёма на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21 декабря 2012 года, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 года (далее – Порядок).

2.5. Обеспечить начало приема заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 февраля 2020 года и завершение приема заявлений не позднее 30 июня 2020 года.

2.6. Форму заявления разработать в соответствии с обязательным перечнем сведений, указанных в п. 9 и п. 10.1 Порядка приема (в т.ч. сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

2.7. Заявления и все представленные для зачисления документы регистрировать в специальном журнале, после регистрации заявления родителям (законным представителям) выдавать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписку заверять подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

2.8. Установить уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов в 1 класс на 2020 – 2021 учебный год, распорядительным актом ОООД.

2.9. Зачисление ребенка в ОООД оформлять распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Обеспечить начало приема заявлений в первый класс ОООД для детей, не проживающих на закрепленной территории, 1 июля 2020 года и до

момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2020 года. ОООД, закончившим прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) установить график приема документов.

2.12. Разместить на информационном стенде, официальном сайте ОООД в сети «Интернет»:

- текст данного приказа (не позднее 10 дней с момента издания данного приказа);

- график приема документов;

- примерную форму заявления в соответствии с п. 9 и п. 10.1 Порядка приёма (Приложение № 2) и перечень необходимых документов для приема в соответствии с Порядком приема;

- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания данного приказа);

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля 2020 года).

2.13. Обеспечить информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение на территории муниципального района «Красногвардейский район» и возможности выбора способа подачи заявления (в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования), определив приоритет электронной подаче заявления.

3. Главному специалисту отдела общего образования управления образования Левшиной В.Н. довести данный приказ до сведения всех руководителей ОООД.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Е.Н.Ульяненко, заместителя начальника управления – начальника отдела общего образования управления образования администрации Красногвардейского района.

Начальник управления образования

Е.Н.Черняков.

Левшина В.Н., тел.3-26-81

Приложение № 1
к приказу управления образования
от 20 января 2020 года № 42/ОД

№ п/п	Наименование ОООД	Закрепленная территория для организации учета детей и получения начального общего, основного общего образования	Закрепленная территория для получения среднего общего образования
	Средние школы		
1	МБОУ «Арнаутовская СОШ»	с.Арнаутово, с. Палатовка Вторая, х. Высокий	с.Арнаутово, с. Палатовка Вторая, х. Высокий
2	МБОУ «Большебыковская СОШ»	с.Большебыково, х. Высокий	с.Большебыково, х. Высокий
3	МБОУ «Валуйчанская СОШ»	с.Валуйчик, с.Старокожево	с.Валуйчик, с.Старокожево, с.Кулешовка
4	МБОУ «Веселовская СОШ»	с.Весёлое, с.Красное, с.Подгорное, с.Распаши, п.Редкодуб, п.Дубки, с.Малоржавец, с.Раздорное, с.Малиново, п.Николаевский	с.Весёлое, с.Красное, с.Подгорное, с.Распаши, п.Редкодуб, п.Дубки, с.Малоржавец, с.Раздорное, с.Малиново, п.Николаевский, с.Гредякино, с.Выселки
5	МБОУ «Верхососенская СОШ»	с.Верхососна, с.Завальское, с.Остроухово п.Завалье, п.Малоленинский	с.Верхососна, с.Завальское, с.Остроухово п.Завалье, п.Малоленинский
6	МБОУ «Верхнепокровская	с.Верхняя Покровка, с.Бабкино, х.Петров, с.Черменевка	с.Верхняя Покровка, с.Бабкино, х.Петров, с.Черменевка

	СОШ»		
7	МБОУ «Засосенская СОШ»	с.Засосна, х.Марынычев	с.Засосна, х.Марынычев, с. Хуторцы
8	МБОУ «Казацкая СОШ»	с. Казацкое, с. Малоалексеевка	с. Казацкое, с. Малоалексеевка, с.Марьевка, с.Репенка, с.Прилепы
9	МБОУ «Калиновская СОШ»	с.Калиново, х.Попасное, п.Мирный, х.Горбунов, х.Ясенеv	с.Калиново, х.Попасное, п.Мирный, х.Горбунов, х.Ясенеv
10	МБОУ «СОШ г. Бирюч»	г.Бирюч, с.Садки, п.Никольский	г.Бирюч, с.Садки, п.Никольский
11	МБОУ «Коломыцевская СОШ»	с.Коломыцево, п.Бирюч, х.Филькино, х.Ковалёв, х.Котляров, х.Кравцов, х. Апухтин, х.Ильинский, х.Ендовицкий	с.Коломыцево, п.Бирюч, х.Филькино, х.Ковалёв, х.Котляров, х.Кравцов, х. Апухтин, х.Ильинский, х.Ендовицкий, с.Валуй
12	МБОУ «Ливенская СОШ № 1»	х.Терешков; с. Ливенка, ул. Ленина, ул. Садовая, ул.Фрунзе, ул. Молодежная, ул. Дятлова, ул. Учительская, ул. Транспортная, ул. Заводская, ул. Пролетарская, ул. Гагарина, по ул. Советская д. № 1 – 29	х.Терешков; с. Ливенка, ул. Ленина, ул. Садовая, ул.Фрунзе, ул. Молодежная, ул. Дятлова, ул. Учительская, ул. Транспортная, ул. Гагарина, ул. Заводская, ул. Пролетарская, по ул. Советская д. № 1 – 29
13	МБОУ «Ливенская СОШ № 2»	х.Евсеев, х. Фоцеватый; с. Ливенка, ул. Подлес, ул. Куйбышева, ул. Крупской, ул. Набережная, ул. Базарная, ул. Чапаева, по ул. Советская д. № 30 – 70, № 41 - 57	х.Евсеев, х. Фоцеватый; с. Ливенка, ул. Подлес, ул. Куйбышева, ул. Крупской, ул. Набережная, ул. Базарная, ул. Чапаева, по ул. Советская

			д. № 30 – 70, № 41 - 57
14	МБОУ «Новохуторная СОШ»	с. Новохуторное, с. Бодяково, с.Горовое	с. Новохуторное, с. Бодяково, с.Горовое
15	МБОУ «Никитовская СОШ»	с. Никитовка	с. Никитовка, с.Самарино, х. Борисовка, х.Раздолье
16	МБОУ «Палатовская СОШ»	с.Палатово, с.Лазореново, с.Перелесок, х.Юрков, х.Подлес, х.Антошкин, х.Кислинский	с.Палатово, с.Лазореново, с.Перелесок, х.Юрков, х.Подлес, х.Антошкин, х.Кислинский
17	МБОУ «Сорокинская СОШ»	с.Сорокино, х.Ездоцкий, с.Нижняя Покровка, с. Прудки	с.Сорокино, х.Ездоцкий, с.Нижняя Покровка, с.Прудки
18	МБОУ «Стрелецкая СОШ»	с.Стрелецкое, х.Ямки	с.Стрелецкое, х.Ямки, с.Малобыково
19	МБОУ «Утянская СОШ»	с.Уточка, с.Плюхино, с.Солдатка, х.Ураково, х.Коробкин	с.Уточка, с.Плюхино, с.Солдатка, х.Ураково, х.Коробкин
	Основные школы		
20	МБОУ «Валуянская ООШ»	с.Валуй	
21	МБОУ «Гредякинская ООШ»	с.Гредякино, с.Выселки	
22	МБОУ «Кулешовская ООШ»	с.Кулешовка	
23	МБОУ «Марьевская ООШ»	с.Марьевка, с.Репенка, с.Прилепы	

24	МБОУ «Малобыковская ООШ»	с.Малобыково	
25	МБОУ «Самаринская ООШ»	с.Самарино, х. Борисовка, х.Раздолье	
26	МБОУ «Хуторская ООШ»	с. Хуторцы	
	Начальная школа- детский сад		
27	МБОУ «Николаевская начальная школа-детский сад»	п.Николаевский	

Приложение № 2
к приказу управления образования
от 20 января 2020 года № 42/ОД

Директору _____
наименование ОООД _____
ФИО директора _____
от _____,
ФИО заявителя _____
Паспорт _____,
серия, номер, кем и когда выдан _____
проживающего по адресу: _____
Телефон контактный _____

Заявление.

Прошу принять в _____ класс, форма получения образования _____, родной язык _____, обучение организовать на _____ языке, моего ребенка

Ф.И.О. _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Сведения о родителях:

Мать:

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес _____
места жительства _____

Контактные
телефоны _____

На обработку своих
персональных данных и
персональных данных
ребёнка согласен (на). _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «____СОШ (ООШ)», ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____